



FONDAZIONE
SACRA FAMIGLIA
ONLUS

***CARTA DEI SERVIZI DELLA
RESIDENZA DI CONTINUITA'
ASSISTENZIALE A VALENZA
SANITARIA RIABILITATIVA
FIUALE DI INTRA***

Filiale di Intra Verbania – Via Pippo Rizzolio 8 – 28921 Intra Verbania (VB)
Tel. 0323/40.23.49 fax 0323/40.45.81

**CARTA DEI SERVIZI DELLE RESIDENZE SANITARIO ASSISTENZIALI
DELLA FONDAZIONE ISTITUTO SACRA FAMIGLIA
FILIALE DI INTRA VERBANIA**

ANNO 2018

La definizione e la pubblicazione delle Carte dei Servizi costituiscono requisito organizzativo obbligatorio. Devono essere annualmente aggiornate. La Carta dei Servizi deve costituire uno strumento d'informazione veloce e flessibile. Il formato utilizzato consente un aggiornamento ed una diffusione in tempi rapidi.

INDICE

1. Definizione
2. Finalità e obiettivi
3. Utenti
4. Decalogo dei diritti degli ospiti
5. Status giuridico
6. Requisiti organizzativi:
 - a) prestazioni della CAVS riabilitativa e modalità di erogazione
 - b) altre prestazioni comprese nella quota
7. Giornata tipo
8. Ripartizione dei costi
 - a) contributo fondo sanitario regionale
 - b) prestazioni non comprese nella quota giornaliera
9. Calendario e orario di apertura
10. Modalità di ammissione e dimissione
11. Organizzazione degli spazi
12. Organizzazione del personale e figure professionali presenti

1. DEFINIZIONE

La Residenza di Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria (CAVS) con pacchetto riabilitativo è un'unità d'offerta residenziale rivolta a soggetti con diversi livelli di complessità clinico-assistenziale.

Si tratta di pazienti complessi con problematiche neuro psichiatriche e clinico assistenziale che hanno necessità di interventi di cura globale, e che non sono assistibili a domicilio.

La Filiale di Intra gestisce una CAVS con il pacchetto riabilitativo denominata Santa Maria Bambina di 20 posti letto accreditati.

La CAVS non è solo un luogo di cura e di assistenza, ma anche un luogo di vita che offre ospitalità, in una struttura confortevole, accogliente e idonea a soddisfare le necessità delle persone anziane ospitate

2. FINALITA' E OBIETTIVI

La finalità è "il prendersi cura" della persona e perseguire il miglior livello possibile di qualità della vita. Il rispetto della personalità, la socializzazione, il mantenimento e il recupero delle capacità psicofisiche, sono quindi assicurati in un ambiente con elevate garanzie di sicurezza e tutela.

In coerenza col livello di fragilità del paziente vengono garantiti:

- interventi volti ad assicurare la cura e l'assistenza
- interventi finalizzati al recupero e alla riabilitazione

3. UTENTI

La CAVS accoglie pazienti di ambo i sessi, la cui fragilità è determinata da esiti di patologie fisiche per le quali necessitano di uno specifico intervento di riabilitazione e con problematiche clinico-assistenziali e funzionali che non possono seguire un percorso di continuità di cure al domicilio

4. DECALOGO DEI DIRITTI DEGLI OSPITI

o Diritto alla vita – ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria e appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita

o Diritto di cura ed assistenza – ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà

o Diritto di prevenzione – ad ogni persona deve essere assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia

o Diritto di protezione – ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri

o Diritto di parola e di ascolto – ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile

- o Diritto di informazione – ogni persona deve essere informata sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta
- o Diritto di partecipazione – ogni persona deve essere coinvolta sulle decisioni che la riguardano
- o Diritto di espressione – ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni
- o Diritto di critica – ogni persona può dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che la riguardano
- o Diritto al rispetto ed al pudore – ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore
- o Diritto di riservatezza – ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza
- o Diritto di pensiero e di religione – ogni persona deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa.

5. STATUS GIURIDICO

La CAVS SANTA MARIA BAMBINA è stata autorizzata e accreditata con Determina 129 del 26 Febbraio 2018.

6. REQUISITI ORGANIZZATIVI

a) Prestazioni della CAVS e modalità di erogazione

La CAVS Riabilitativa assicura l'erogazione delle prestazioni ai propri ospiti sulla base di Piani Riabilitativi Individualizzati.

Vengono garantite:

- **Attività riabilitative:** le prestazioni riabilitative comprendono sia gli interventi di mantenimento delle funzioni residue, che il recupero di quelle non ancora del tutto compromesse. Vengono erogate da Terapisti della Riabilitazione che svolgono, inoltre, un'attività di supporto e consulenza al personale addetto all'assistenza di base e al personale infermieristico per migliorare l'assistenza motoria secondaria.
- **Attività socio assistenziali:** le prestazioni di assistenza alla persona sono erogate tutti i giorni dell'anno da parte di Operatori Socio-Sanitari qualificati e comprendono interventi di vigilanza e controllo nonché ausilio nello svolgimento delle funzioni della vita quotidiana (igiene personale, stimolazione motoria, interventi igienico-sanitari, nutrizione ecc.). Il personale assistenziale svolge inoltre supporto al servizio animazione e attività di governo dell'ambiente. Il personale assistenziale provvede al taglio della barba e delle unghie secondo le necessità.
- **Attività infermieristica:** gli infermieri che operano presso la CAVS Riabilitativa mantengono rapporti costanti con il personale medico e seguono il decorso di ogni evento relazionando al Medico e al Direttore Sanitario della struttura sullo stato di salute del

paziente. Per ogni ospite sono raccolti i dati significativi in appositi documenti: diario infermieristico, diario clinico, scheda terapia, scheda medicazione, scheda rilevamento parametri. Gli infermieri collaborano con il personale assistenziale anche in merito all'attivazione tempestiva degli interventi che si rendano necessari.

Un infermiera professionale è presente in Filiale h 24.

- **Assistenza Medica:** è fornita dai Medici di Reparto, con orari prestabiliti e pubblicizzati. Nei giorni prefestivi, festivi e durante le ore notturne, l'assistenza medica viene garantita mediante il servizio di continuità assistenziale ASL (ex Guardia Medica). La struttura si avvale della professionalità di un Fisiatra per orientare gli interventi di fisioterapia e contribuire alla realizzazione del Piano Riabilitativo Individuale. Gli esami strumentali e le visite specialistiche sono garantite dalla Struttura presso i presidi ospedalieri o ambulatoriali dell'A.S.L. o di organizzazioni private convenzionate. Il trasporto da e verso le strutture individuate è a carico della Fondazione.
- **Assistenza religiosa:** la Fondazione assicura l'assistenza religiosa cattolica. Viene comunque garantito agli ospiti il rispetto delle convinzioni, degli ideali politici, religiosi e morali. Gli ospiti che professano religioni diverse da quella cattolica possono rivolgersi alla Direzione per i contatti e l'accesso di Ministri di culto diversi.
- **Servizio Amministrativo:** si occupa prevalentemente del supporto tecnico alla Direzione della Filiale, offrendo anche una funzione di segretariato sociale a favore dell'utenza.

Le attività sopra elencate sono definite nel Piano Riabilitativo Individualizzato (PRI) e registrate nel Fascicolo Personale.

Responsabile del PRI è il Direttore Sanitario.

b) Altre prestazioni

- l'assistenza specialistica, farmaceutica e ogni altra prestazione diagnostico-terapeutica vengono garantite dalla Struttura secondo le necessità del paziente; qualora nel corso della degenza il paziente necessiti di prestazioni sanitarie specialistiche ambulatoriali implicanti particolari attrezzature o qualificazioni professionali di cui la struttura non sia dotata le stesse dovranno essere garantite dalla rete delle ASR e quindi a carico del SSR.
- i farmaci necessari all'ospite sono forniti dalla Struttura.
- i pannoloni necessari alla gestione dell'incontinenza sono forniti dalla Struttura;

7. GIORNATA TIPO

Orari	Attività
7,00 - 9,30	Sveglia nel rispetto dei ritmi degli Ospiti Terapie farmacologiche e medicazioni Igiene della persona Distribuzione della colazione
9,30 - 12,00	Mobilizzazione e attività fisioterapiche Visite mediche
12,00 - 13,00	Preparazione per il pranzo Pranzo
13,00 - 14,30	Igiene dopo il pranzo Terapie farmacologiche Attività fisioterapiche
14,30 - 18,30	Riposo per chi lo desidera
18,30 - 19,30	Preparazione per la cena Cena Somministrazione di terapie serali
19,30 - 22,00	Igiene e preparazione per il riposo notturno
22,00 - 7,00	Riposo notturno Controllo attivo da parte del personale in turno Interventi in base alle necessità

8. COSTI

a) contributo fondo sanitario regionale

130 euro ALTA COMPLESSITA' CLINICO-ASSISTENZIALE

120 euro MODERATA/LIEVE COMPLESSITA' CLINICO-ASSISTENZIALE

A questo costo si aggiunge 20 euro al giorno per il pacchetto riabilitativo

b) prestazioni non comprese nella quota giornaliera

La CAVS Riabilitativa, accreditata con il sistema pubblico, può offrire ed erogare altre prestazioni/attività aggiuntive rispetto ai livelli essenziali di assistenza stabiliti dalla normativa regionale, e pertanto a totale carico dell'ospite.

Le prestazioni aggiuntive offerte sono le seguenti:

- parrucchiere
- lavanderia
- podologo
- trasporto e servizi di accompagnamento per esigenze personali diverse da quelle di ordine sanitario o socio-assistenziale (costo da determinare al momento della richiesta sulla base del tragitto)

Il costo di ogni singola prestazione aggiuntiva viene fatturato separatamente al paziente.

9. CALENDARIO E ORARIO DI APERTURA

La CAVS Riabilitativa funziona per 24 ore e per tutto l'anno senza alcuna interruzione. Le visite di famigliari ed amici sono gradite e sollecitate, esse devono avvenire nel rispetto delle esigenze degli ospiti e delle attività assistenziali .

Gli orari di visita sono affissi in bacheca.

E' comunque consigliabile non accedere alle strutture in orari che interferiscono con le principali attività riabilitative assistenziali.

Per particolari necessità la Direzione può autorizzare la permanenza di familiari o visitatori anche in orari diversi.

I Medici, l'Assistente Sociale ed il Responsabile ricevono i parenti su appuntamento.

10. MODALITA' DI AMMISSIONE E DIMISSIONE

Provenienza del paziente.

Il paziente viene ricoverato dai Reparti Ospedalieri per Acuzie e Post-Acuzie, dalle Strutture del territorio, dal Domicilio.

Modalità di invio

L'invio avviene tramite Progetto Riabilitativo redatto dal Medico Fisiatra della ASL di competenza e dopo autorizzazione amministrativa del Distretto.

All'ingresso devono inoltre essere prodotti i seguenti documenti: due copie dei certificati anagrafico, di residenza, di nascita e di stato di famiglia, carta d'identità, codice fiscale, tessera sanitaria ed eventuali esenzioni da ticket, fotocopia del verbale d'invalidità civile.

Durata della degenza

30 giorni eventualmente variabili secondo il Progetto.

Dimissione

Il paziente viene dimesso al domicilio o in altra struttura assistenziale del territorio al termine del ciclo di cura.

Al momento della dimissione, se in regime di convenzione concordata con ASL ed Ente Gestore dei Servizi Sociali (trasferimento, allontanamento, decesso) viene consegnata all'Utente una relazione conclusiva in cui vengono riportate le considerazioni diagnostiche e funzionali, le prestazioni erogate e i risultati conseguiti, la terapia farmacologica, le indicazioni e i suggerimenti per l'eventuale prosecuzione di interventi assistenziali e/o riabilitativi.

In caso di decesso dell'Ospite il personale sanitario provvede a informare tempestivamente il legale rappresentante, il familiare referente o altro parente.

Al momento delle dimissione vengono riconsegnati la carta d'identità, la tessera sanitaria e il codice fiscale.

11. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

La CAVS Riabilitativa Santa Maria Bambina è dotata di 20 posti letto.

Il Reparto è dotato di una infermeria, un locale tisaneria, due bagni assistiti e di un soggiorno/sala da pranzo.

Le camere sono a 2 con bagno annesso.

Al piano terra è situata una palestra per i trattamenti riabilitativi e una sala polifunzionale attrezzata per momenti di animazione e socializzazione.

12. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E FIGURE PROFESSIONALI

All'interno della CAVS Riabilitativa opera una equipe multidisciplinare formata da figure professionali appartenenti all'area sanitaria, riabilitativa, e socio-assistenziale.

Ogni operatore concorre e collabora, secondo le proprie specifiche funzioni professionali, per il raggiungimento degli obiettivi che l'equipe ha individuato nella stesura del Piano Riabilitativo Individuale.

L'Unità Operativa fa riferimento al Direttore Sanitario ed al Coordinatore.

ORGANICO PROFESSIONALE

Nella struttura operano, come da standard regionali, le seguenti figure professionali:

- Responsabile di Filiale
- Direttore Sanitario Fisiatra
- Medico
- Coordinatore
- Infermieri Professionali
- Terapisti della Riabilitazione
- Operatori Socio Sanitari (OSS)
- Assistente Sociale (una figura professionale dedicata a tutta la Filiale)


Dalle ore 18.00 e nei giorni festivi e prefestivi viene attivato, in caso di necessità, il servizio di Guardia Medica dell'ASL.


L'organigramma del personale e l'orario di servizio degli operatori sono portati a conoscenza degli Utenti e dei familiari mediante l'esposizione di uno schema di presenza di ciascuna professionalità.


FONDAZIONE ISTITUTO SACRA FAMIGLIA
Filiale di Intra Verbania
Via Pippo Rizzolio 8 – 28921 Intra Verbania (VB)
Tel. 0323/40.23.49 fax 0323/40.45.81

dir.verbania@sacrafamilia.org

ALLEGATI

 menù tipo

 modulo segnalazioni

 questionario tipo per rilevazione soddisfazione
(**da non compilare**)



MODULO PER SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI ALLA DIREZIONE

La Fondazione Istituto Sacra Famiglia intende rendere la permanenza dell'Utente ricoverato presso la nostra struttura, la più serena e confortevole possibile.

Il presente modulo è uno degli strumenti per raggiungere questo obiettivo; con esso Utenti e loro Familiari possono far conoscere alla Direzione dell'Ente, anche in forma anonima, eventuali problemi riscontrati, fare reclami, segnalare disservizi, fornire suggerimenti e proposte.

Il presente modulo va consegnato in portineria, in busta chiusa, perché venga trasmesso al Direttore di Filiale, il quale si impegna a convocare il firmatario per fornirgli risposta entro 30 giorni dalla ricezione.

Alla Cortese attenzione
del Direttore di Filiale

Il/la Sottoscritto/a

Utente dell'Unità

(oppure) grado di parentela

del/della Sig./Sig.ra

degente presso l'Unità Operativa

ritiene utile portare a Sua conoscenza quanto segue:

.....
.....
.....
.....

data

firma

Ai sensi della legge n. 196/03 autorizzo la Fondazione Istituto Sacra Famiglia al trattamento dei dati personali di cui sopra.

data

firma

QUESTIONARIO SULLA SODDISFAZIONE DELL'UTENTE/ DEL FAMILIARE/TUTORE ANNO 2016

DA CHI SARA' COMPILATO IL SEGUENTE QUESTIONARIO ?


- COMPILATO DALL' UTENTE
 COMPILATO DAL FAMILIARE / TUTORE
 COMPILATO DAL TUTORE **NON** FAMILIARE

CON QUALE FREQUENZA FA VISITA AL SUO FAMILIARE ?

- GIORNALMENTE
 SETTIMANALMENTE
 MENSILMENTE
 ALTRO
 RIENTRA IN FAMIGLIA

La preghiamo di compilare con attenzione le seguenti voci, **annerendo i pallini** (come nel seguente esempio) corrispondenti al punteggio che meglio esprime il Suo giudizio relativo all'ultimo anno.



1 = Per niente  4 = Molto 0= non valutabile

A	QUALITA' DELLE STRUTTURE	1	2	3	4	0
1	Rispetto alle caratteristiche degli spazi (soggiorni, sale pranzo, camere da letto...) come valuta:					
*	la quantità di spazi comuni a disposizione?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*	l'adeguatezza e la gradevolezza di arredi e colori?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*	l'adeguatezza dell'illuminazione, della temperatura, della ventilazione?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*	gli spazi dedicati a parenti e amici?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*	la personalizzazione dell'ambiente (foto, oggetti personali...)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Se è in grado di rilevarlo , come valuta la disponibilità, l'accessibilità e la pulizia dei servizi igienici?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Come valuta la segnaletica di orientamento interna all'Unità?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Come valuta gli spazi esterni all'Unità (pulizia, cura, attrezzature...)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Come valuta l'adeguatezza e la fruibilità degli spazi verdi/esterni?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Come valuta la qualità delle prestazioni degli uffici amministrativi (orari, disponibilità e cortesia, tempi di risposta, competenza...)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Come valuta la relazione della Sua famiglia con la Portineria (accessibilità, disponibilità e cortesia, competenza...)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Come valuta la relazione della Sua famiglia con il Centralino (accessibilità, disponibilità e cortesia, competenza...)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Come valuta l'adeguatezza del parcheggio dell'Ente:					
*	Interno?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*	Esterno?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Come valuta l'immagine complessiva della Fondazione?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B	QUALITA' DELLE INFORMAZIONI	1	2	3	4	0
1	Come valuta la qualità delle informazioni che Le vengono fornite in merito a :					
*	l'organizzazione della vita dell'Unità (orari, attività ...)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*	le diverse attività che si svolgono all'interno dell'Unità e dell'Ente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*	lo stato di salute del Suo familiare?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*	le questioni amministrative (rette, pagamenti, ...)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Ha preso visione del Programma Individualizzato di Intervento steso per il Suo familiare?	<input type="radio"/>	SI		<input type="radio"/>	NO

C	QUALITA' DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI NELL'UNITA'	1	2	3	4	0
1	Se è in grado di rilevarlo , rispetto alla relazione con il personale dell'Unità come valuta:					
*	la qualità della relazione del Suo familiare con il personale dell'Unità?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*	la relazione della Sua famiglia con il personale dell'Unità?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Se è in grado di rilevarlo , come valuta il clima e l'atmosfera dell'Unità?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	E' a conoscenza della presenza di volontari all'interno dell'Unità?	<input type="radio"/>	SI		<input type="radio"/>	NO
*	Se si, come valuta la qualità della relazione di utenti e familiari con i volontari?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Ritiene che l'atteggiamento del personale dell'Unità sia professionale e cortese?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Ritiene che, a volte, il comportamento degli altri ospiti dell'Unità sia disturbante?	<input type="radio"/>	SI	<input type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>
					<input type="radio"/>	NON SO

D PROCESSI COMUNICATIVI		1	2	3	4	0
1	Ritiene di potersi fidare della Fondazione ISF?	<input type="radio"/>	SI	<input type="radio"/>	NO	
*	Se sì, come valuta la fiducia nei confronti della Fondazione?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	L'équipe provvede ad aggiornarLa in merito ai Piani di Intervento?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	All'interno dell'Unità ha potuto individuare le figure professionali cui rivolgersi per avere informazioni in merito alle diverse problematiche?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Ritiene che siano messi a disposizione dei familiari sufficienti spazi di confronto per conoscere e capire modalità di intervento, iniziative e attività promosse dall'Unità?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Se è in grado di rilevarlo , ritiene che l'assistenza ricevuta dal Suo familiare sia adeguata ai bisogni?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

E QUALITA' DELLE CURE		1	2	3	4	0
1	Come valuta la qualità dell'assistenza medica fornita al Suo familiare (disponibilità, chiarezza delle informazioni...)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Come valuta la qualità dell'assistenza infermieristica fornita al Suo familiare (disponibilità, chiarezza delle informazioni...)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Se è in grado di rilevarlo , come valuta la qualità delle cure igieniche garantite al Suo familiare?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Come valuta la cura della persona (parrucchiere, manicure...)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Come valuta l'accuratezza dell'abbigliamento e l'aspetto del Suo familiare?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Se è in grado di rilevarlo , come valuta la qualità del cibo?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Come valuta la qualità della mobilitazione e delle attività motorie fornite al Suo familiare?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Come valuta l'attenzione del personale a garantire nella quotidianità:					
*	Se è in grado di rilevarlo , la riservatezza del Suo familiare?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*	Se è in grado di rilevarlo , il rispetto del pudore del Suo familiare durante l'assistenza?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*	Se è in grado di rilevarlo , il rispetto dei tempi personali del Suo familiare?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*	Se è in grado di rilevarlo , il rispetto delle abitudini del Suo familiare?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Se è in grado di rilevarlo , come valuta l'adeguatezza della vigilanza e custodia del Suo familiare?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Come valuta il grado di coinvolgimento della Sua famiglia da parte dell'équipe dell'Unità nelle decisioni sanitario-assistenziali che riguardano il Suo familiare?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Come valuta il livello di pulizia e di cura :					
*	degli indumenti del Suo familiare?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*	se è in grado di rilevarlo , della biancheria dell'Unità (tovaglie, lenzuola...)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Come valuta l'organizzazione del tempo e delle attività proposte al Suo familiare:					
*	attività ricreative e feste	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*	attività di uscita all'esterno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

F QUALITA' TRASPORTI		1	2	3	4	0
1	Se il Suo familiare frequenta una struttura diurna come valuta l'adeguatezza degli orari di apertura e chiusura del Centro?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

G QUALITA' COMPLESSIVA DELL'UNITA'													
Qual è l'aspetto dell'Unità che ritiene più positivo e gradito	<input type="text"/>												
	<table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr> <tr><td>D</td><td>E</td><td>F</td></tr> <tr><td>G</td><td>H</td><td>I</td></tr> <tr><td>L</td><td>M</td><td>N</td></tr> </table>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N
A	B	C											
D	E	F											
G	H	I											
L	M	N											
Qual è l'aspetto dell'Unità che ritiene più negativo e meno gradito	<input type="text"/>												
	<table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr> <tr><td>D</td><td>E</td><td>F</td></tr> <tr><td>G</td><td>H</td><td>I</td></tr> <tr><td>L</td><td>M</td><td>N</td></tr> </table>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N
A	B	C											
D	E	F											
G	H	I											
L	M	N											

ALTRE OSSERVAZIONI E/O SUGGERIMENTI													
<input type="text"/>	<table border="1"> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr> <tr><td>D</td><td>E</td><td>F</td></tr> <tr><td>G</td><td>H</td><td>I</td></tr> <tr><td>L</td><td>M</td><td>N</td></tr> </table>	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N
A	B	C											
D	E	F											
G	H	I											
L	M	N											

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE